

Plusnet Centraflex

Kurzanleitung Webex App

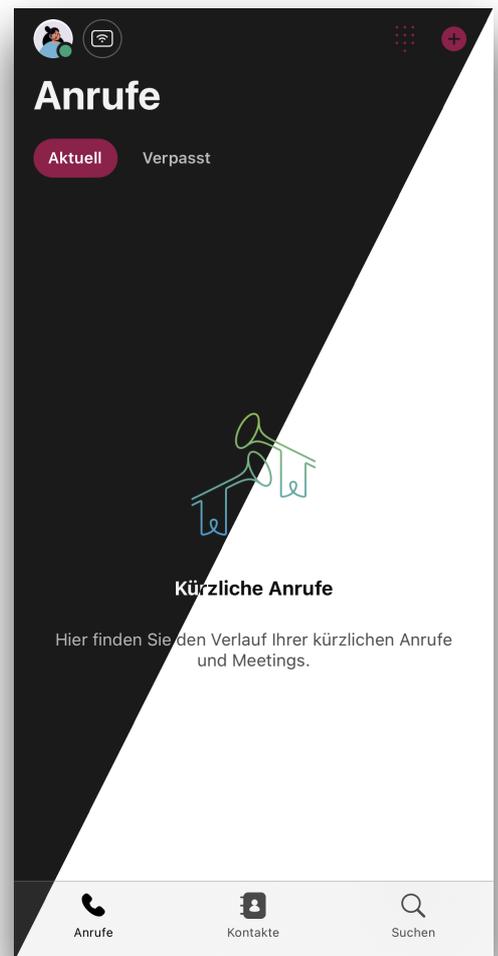
In dieser Kurzanleitung erklären wir Ihnen die Webex App für Apple iOS und Google Android, mit der Sie kostenfrei vom Smartphone telefonieren und Ihre Telefonanlage steuern können. Die Webex App ist der Nachfolger des Communicator Mobiles.

Über den QR Code können Sie die App herunterladen:



In dieser Anleitung

- Einen Anruf starten
- Einen aktiven Anruf steuern - das Anrufenster
- Bitte nicht stören
- Weitere Anrufeinstellungen
- Mailbox abhören
- Kontakte
- CallCenter Status
- Anruf mit dem PC / MAC
- Detailanleitungen

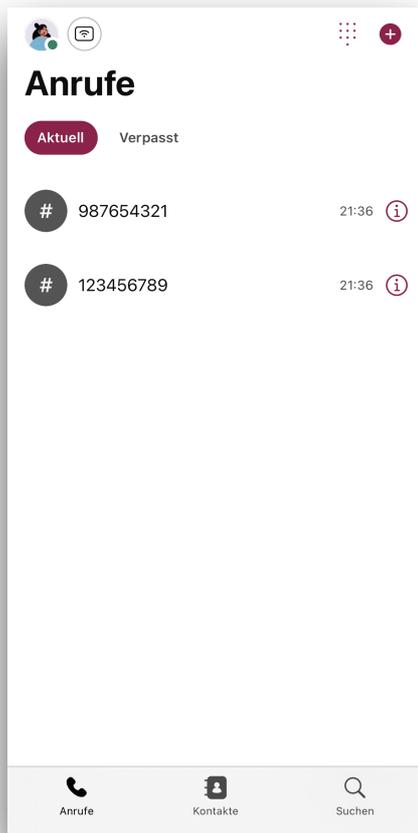


Der erste Start

Um sich in Webex einzuloggen, geben Sie bitte die folgenden Daten Ihres Centraflex-Teilnehmers ein:

Benutzername: E-Mail Adresse des Centraflex Teilnehmers

Passwort: Ihr aktuelles Centraflex Kennwort



Einen Anruf starten

Wählen Sie zum Starten eines Anrufs den Menüpunkt **Anrufe**. Hier sehen Sie Ihre Anrufliste. Wenn Sie einen Eintrag erneut anrufen möchten, wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus.

Um einen neuen Anruf zu starten, wählen Sie das Ziffernsymbol  in der oberen rechten Ecke der Anrufliste.

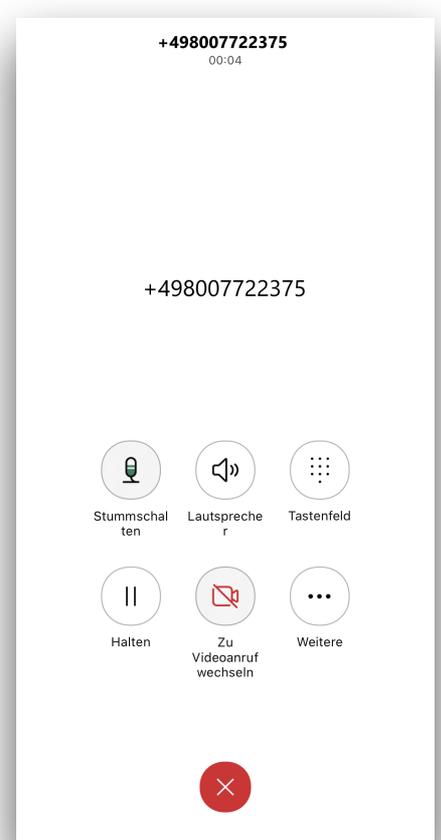
Mit einem Klick auf das  Symbol gelangen Sie in die detaillierte Anrufhistorie für den Anrufkontakt.

In dieser Ansicht haben Sie direkt die Möglichkeit zum Anlegen eines neuen Kontakts zu dieser Rufnummer. Klicken Sie dazu auf die blaue Schaltfläche in der rechten oberen Ecke.

Einen aktiven Anruf steuern - das Anrufenster

Die Steuerung des aktiven Anrufs erfolgt über das Anrufenster. Während des Anrufes haben Sie folgende Möglichkeiten:

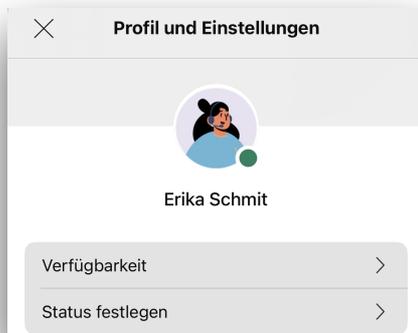
-  Mikrofon deaktivieren - Stummschalten
-  Gespräch halten
-  Audiogerät - Lautsprecher oder Headset
-  Video deaktivieren / aktivieren
-  Tastenfeld aufrufen
-  Hinter diesem Symbol verstecken sich weitere Anruhfunktionen wie Gespräch übergeben (weiterleiten) / Konferenz starten
-  Anruf beenden





Bitte nicht stören

Die Funktion Bitte nicht stören / Ruhe wird in der Webex-App über Ihre Verfügbarkeit gesteuert. Sie können Ihre Verfügbarkeit in Ihrem Profil einstellen. Klicken Sie oben links in der App auf Ihr Profilbild / Ihre Initialen, um zu Ihrem Profil zu gelangen.



Dort finden Sie als ersten Menüpunkt Ihre Verfügbarkeit, hier können Sie eintragen, bis wann Sie nicht zur Verfügung stehen.

Nach der eingestellten Zeit wird der Nicht-Stören-Status automatisch beendet und Sie sind wieder unter Ihrer Rufnummer erreichbar.

Ihre Kolleginnen und Kollegen sehen den Status ebenfalls, wenn Sie den Kontakt in Ihrer Kontaktliste gespeichert haben:

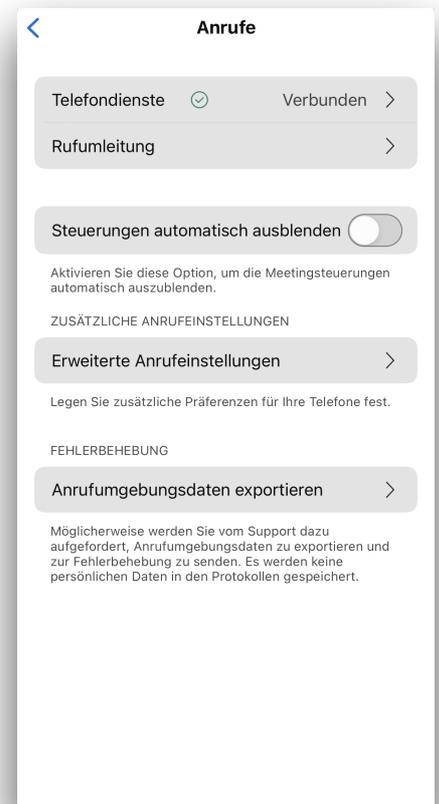


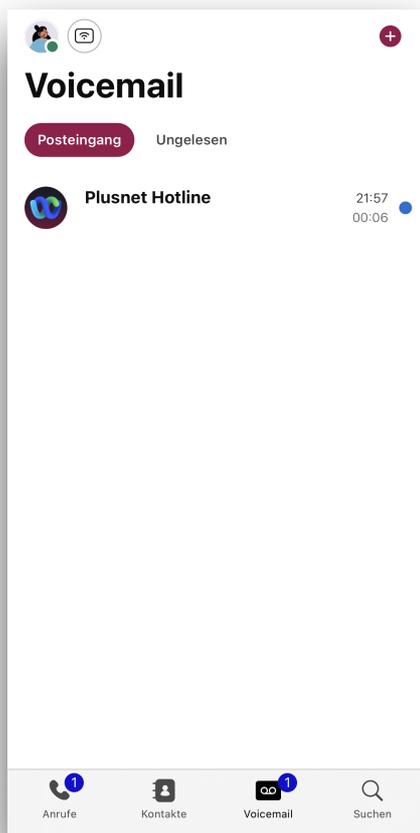
Weitere Anrufeinstellungen

Alle weiteren Anrufeinstellungen wie z.B. die Weiterleitung der eigenen Rufnummer finden Sie unter Einstellungen -> Anrufe.

Sie erreichen die Einstellungen über Ihr Profil. Klicken Sie oben links in ihrer Webex-App auf Ihr Profilbild / Ihre Initialen, um zu Ihrem Profil zu gelangen. In der Mitte des Menüs finden Sie den Menüpunkt Einstellungen.

Hier können Sie eine Rufumleitung (generelle Weiterleitung) für eingehende Anrufe einstellen. Weitere Funktionen finden Sie unter dem Menüpunkt Erweiterte Anrufeinstellungen.





Mailbox abhören

Die neue Webex-App bietet Ihnen einen neuen Anrufbeantworter, der nahtlos in unsere App integriert ist.

Über den Menüpunkt **Voicemail** können Sie Ihre Nachrichten abhören und verwalten.

Möglicherweise müssen Sie den Anrufbeantworter erst aktivieren und konfigurieren. Im Kapitel [Mailbox-Konfiguration](#) erklären wir Ihnen im Detail, wie Sie dies tun können.

Angezeigte Nachrichten können direkt im Client abgehört werden. Klicken Sie hierzu einfach auf den gewünschten Eintrag.

Kontakte

Über den Menüpunkt [Suchen](#) in der Fußzeile können Sie nach Kontakten suchen. In diesem Bereich finden Sie auch Ihre Kolleginnen und Kollegen und können diese zu Ihren Kontaktlisten hinzufügen.

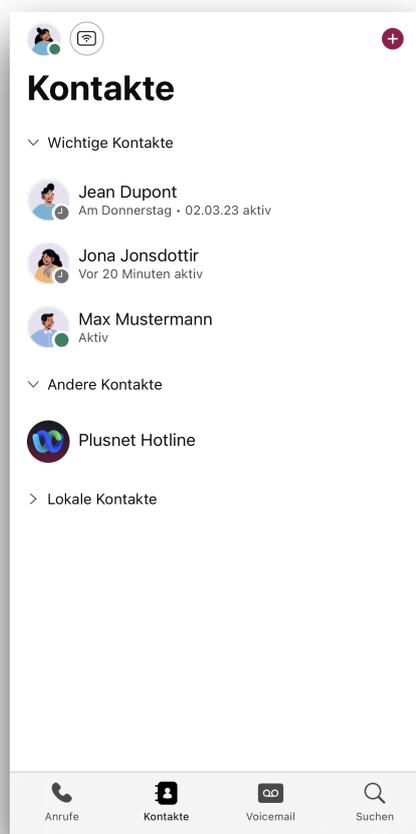


Klicken Sie dazu auf den gewünschten Kontakt und wählen Sie „Kontakt hinzufügen“ aus.

Sie haben nun die Möglichkeit, die Kollegin/den Kollegen einer Gruppe zuzuordnen oder eine neue Gruppe zu erstellen.

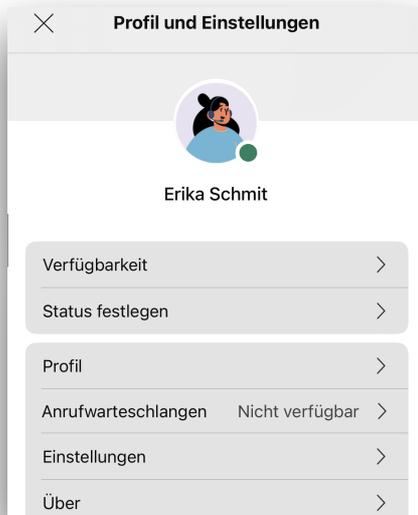
Unter dem Menüpunkt **Kontakte** werden alle Gruppen und Kontakte angezeigt, die Sie angelegt haben.

Hier können Sie auch sehen, ob ein Kollege oder eine Kollegin einen Status gesetzt hat oder gerade telefoniert.





CallCenter Status



Wenn Sie Agent im CallCenter sind, haben Sie mit der neuen Webex-App direkten Zugriff auf Ihren CallCenter-Status.

Als Call Center Agent können Sie in Ihren Profileinstellungen - Anrufwarteschlangen Ihren CallCenter Status setzen.

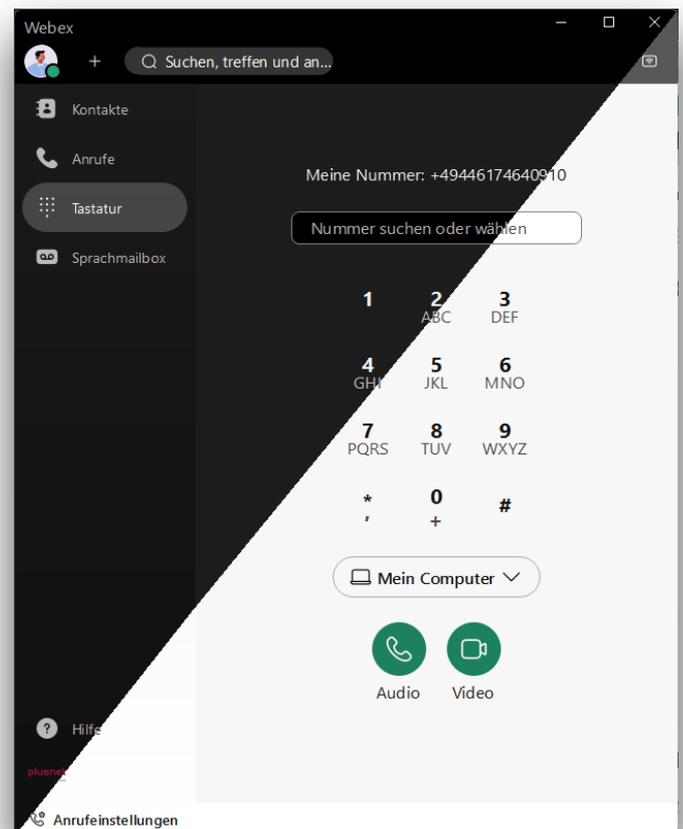
Außerdem können Sie sich in die Warteschlangen der einzelnen Call Center einwählen oder diese verlassen.

Anruf mit dem PC / MAC

Mit Ihrem Centraflex-Teilnehmer können Sie ab sofort nicht nur von Ihrem Smartphone aus kostenlos telefonieren, sondern auch direkt mit Ihrem PC oder MAC. Unter folgendem Link können Sie den Client herunterladen:

Webex Download

Die Anmeldedaten in der App entsprechen denen, die Sie in Ihrer Webex App eingegeben haben.





Detailanleitungen

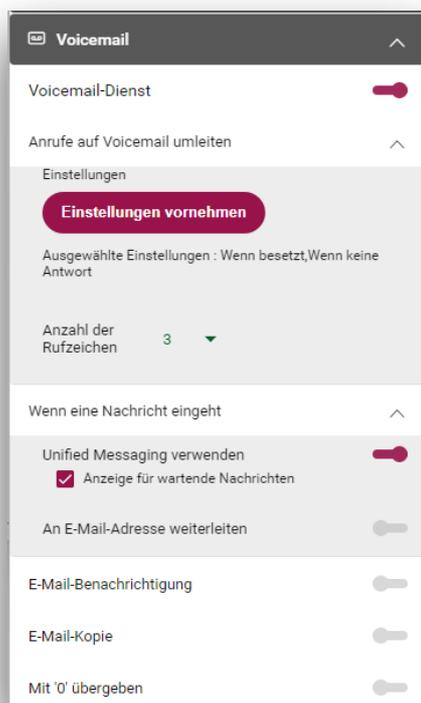
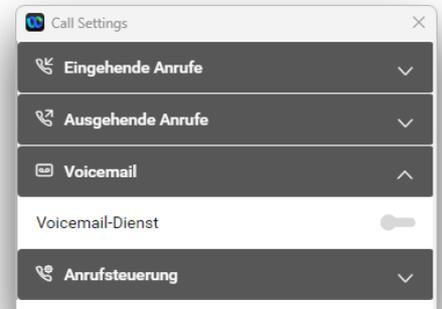
Mailbox Konfiguration

Um den neuen Anrufbeantworter für Ihren Teilnehmer zu aktivieren, gehen Sie in die Einstellungen. Wählen Sie dort den Menüpunkt Anrufe.

Hier finden Sie ganz unten den Link zu den „Erweiterten Anrufeinstellungen“. Über diesen Link wird das rechts abgebildete Fenster geöffnet.

Aktivieren und konfigurieren Sie den Voicemail-Dienst im Bereich Voicemail.

Wenn Ihnen dieser Menüpunkt nicht angezeigt wird, geben Sie bitte Ihren Administrator bescheid. Dieser muss Ihnen das kostenfreie Teilnehmer AddOn „Premium Voicemailbox“ hinzufügen



Nachdem Sie den Dienst aktiviert haben, können Sie hier einstellen, wann der Anrufbeantworter Ihre Anrufe entgegennimmt und wie Sie über eingehende Nachrichten informiert werden.

Standardmäßig übernimmt der Anrufbeantworter die Anrufe bei Besetzt (wenn kein Anklopfen aktiviert ist) und bei Nichtannahme.

Neue Nachrichten werden im Webex Client angezeigt. Wenn Sie zusätzlich eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse wünschen, aktivieren Sie den Punkt E-Mail-Kopie und hinterlegen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse.