



Konfigurationsvorbereitungen Webex

Wir bereiten uns auf Ihr Upgrade vor und wir möchten, dass auch Sie vorbereitet sind!

Hierzu haben wir Ihnen kurze Übersicht an notwendigen Schritten erstellt, um Ihnen den Übergang so leicht wie möglich zu machen:

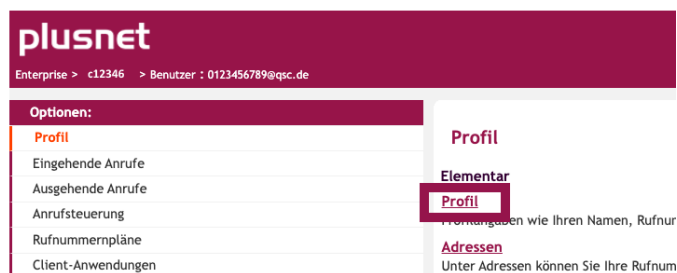
Schritt 1 - Benutzer E-Mailadresse

Überprüfen Sie in Ihrem Administrationsportal (web4.bmcag.com), ob im Profil des Centraflex-Teilnehmers die richtige E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Wichtig:

- Die E-Mail-Adresse muss eindeutig sein, da sie als Anmeldename in Webex verwendet wird. Das Passwort bleibt das Centraflex-Benutzerpasswort.
- Der Teilnehmer muss E-Mails über die Mailbox empfangen können. Gegebenenfalls werden weitere E-Mail-Benachrichtigungen direkt von Cisco Webex an diese E-Mail-Adresse gesendet.

Zur Überprüfung bzw. Anpassung der E-Mail-Adressen öffnen Sie im Administrationsportal den Teilnehmer und wählen den Menüeintrag Profil aus.



Anschließend können Sie die Mailadresse im folgenden Feld ändern.

Benutzer-Profil

Der Menüpunkt Profil ermöglicht Ihnen, Ihre Profilinformationen zu betrachten und zu pflegen. Die angegebenen Informationen legen Ihre Haupt- und Durchwahl anderen Gruppenmitgliedern im Gruppen-Telefonverzeichnis angezeigt werden. Einige dieser Angaben können nur durch Ihren Administrator verändert werden.

OK SPEICHERN LÖSCHEN ABBRECHEN

Enterprise-ID:
Gruppe:
Benutzer-ID: 0123456789@qsc.de

* Name: * Vorname:
* Rufnummern-ID-Nachname: * Rufnummern-ID-Vorname:
Namenswahl Nachname: Namenswahl Vorname:
Abteilung: Sprache:
Zeitzone: Netzwerk Class of Service:

Benutzer-ID ändern (Speichert auch aktuelle Bildschirmaten)

Zusätzliche Angaben

Titel:
Pager: Mobil:
E-Mail: Anrufbeantworter:
Standort:
Adresse:
Ort: Staat/Provinz:
PLZ: Staat:

OK SPEICHERN LÖSCHEN ABBRECHEN

Schritt 2 - lokale Kontakte im Communicator sichern

Speichern Sie wichtige externe Kontakte, die Sie bisher nur in der lokalen Kontaktliste des Communicator Clients gespeichert haben. Eine automatische Übertragung dieser Kontakte in den neuen Webex Client ist leider nicht möglich.

Da der Communicator keine Exportfunktion für Kontakte bietet, müssen die Kontaktinformationen manuell aus dem Kontakt kopiert werden.

Kontakte, die im Centraflex Cloud Telefonbuch gespeichert sind, werden übernommen und sind weiterhin über den Webex Client verfügbar.

Schritt 3 - neuen Client installieren:

Installieren Sie schon heute den neuen Webex-Client, damit Sie am Tag der Umstellung vorbereitet sind:

<https://www.webex.com/de/downloads.html>

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass das Anmelden am Webex-Client erst ab dem 03.04.2023 möglich sein wird.

Webex bietet Ihnen nach der Installation die Möglichkeit zur Registrierung als Benutzer. Dies ist nicht notwendig, da Ihr Benutzerkonto bei der Umstellung erstellt wird. Sollten Sie vorher einen Webex-Account anlegen, erhalten Sie während der Umstellung eine Mail zur Freischaltung des Benutzerkontos, um weiterhin mit Centraflex telefonieren zu können.