



Konfigurationsvorbereitungen Webex

Wir bereiten uns auf Ihr Upgrade vor und wir möchten, dass auch Sie vorbereitet sind!

Hierzu haben wir Ihnen kurze Übersicht an notwendigen Schritten erstellt, um Ihnen den Übergang so leicht wie möglich zu machen:

Schritt 1 - Teilnehmer E-Mailadresse

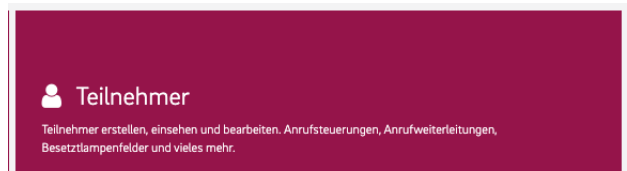
Überprüfen Sie in Ihrem Administrationsportal (one.plusnet.de), ob im Profil des Centraflex-Teilnehmers die richtige E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Wichtig:

- Die E-Mail-Adresse muss eindeutig sein, da sie als Anmeldename in Webex verwendet wird. Das Passwort bleibt das Centraflex-Benutzerpasswort.
- Der Teilnehmer muss E-Mails über die Mailbox empfangen können. Gegebenenfalls werden weitere E-Mail-Benachrichtigungen direkt von Cisco Webex an diese E-Mail-Adresse gesendet.

Zur Überprüfung bzw. Anpassung der E-Mail-Adressen klicken Sie im Administrationsportal auf die Kachel Teilnehmer:

Hier sehen Sie die Teilnehmer der Centraflex und können die Mailadressen auf Richtigkeit überprüfen. Wenn Sie Teilnehmer an mehreren Standorten angelegt haben, werden Ihnen die Teilnehmer des ersten Standortes angezeigt.



Anschließend können Sie die Mailadresse im folgenden Feld ändern.

Teilnehmer bearbeiten

Home / Centraflex / Teilnehmer / Max Mustermann

Centraflex Profil Add-On Dienste Anrufsteuerungen Anrufweiterleitungen Besetztlampenfeld

Allgemeine Stammdaten

Teilnehmer-ID *	max.mustermann@centraflex.de	
Vorname *	Max	
Name *	Mustermann	
E-Mail-Adresse *	max.mustermann@centraflex.de	
Mobilnummer		

Schritt 2 - lokale Kontakte im Communicator sichern

Speichern Sie wichtige externe Kontakte, die Sie bisher nur in der lokalen Kontaktliste des Communicator Clients gespeichert haben. Eine automatische Übertragung dieser Kontakte in den neuen Webex Client ist leider nicht möglich.

Da der Communicator keine Exportfunktion für Kontakte bietet, müssen die Kontaktinformationen manuell aus dem Kontakt kopiert werden.

Kontakte, die im Centraflex Cloud Telefonbuch gespeichert sind, werden übernommen und sind weiterhin über den Webex Client verfügbar.

Schritt 3 - neuen Client installieren:

Installieren Sie schon heute den neuen Webex-Client, damit Sie am Tag der Umstellung vorbereitet sind:

<https://www.webex.com/de/downloads.html>

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass das Anmelden am Webex-Client erst ab dem 03.04.2023 möglich sein wird.

Webex bietet Ihnen nach der Installation die Möglichkeit zur Registrierung als Benutzer. Dies ist nicht notwendig, da Ihr Benutzerkonto bei der Umstellung erstellt wird. Sollten Sie vorher einen Webex-Account anlegen, erhalten Sie während der Umstellung eine Mail zur Freischaltung des Benutzerkontos, um weiterhin mit Centraflex telefonieren zu können.

Vorbereitende Konfigurationen UCC-Client Paket

Weitere Schritte für Tenco Centraflex-Kunden, welche das UCC-Client Paket verwenden:

Schritt 1 - Nachrichtenverlauf sichern:

Überprüfen Sie Ihren Nachrichtenverlauf und kopieren Sie wichtige Chatverläufe in eine separate lokale Datei. Der Nachrichtenverlauf des Communicators wird im Webex Client nicht mehr zur Verfügung stehen.

Schritt 2 - Dateien sichern:

Überprüfen und speichern Sie alle wichtigen Dateien, die Sie in Ihrer Kollaboration Funktion hinterlegt haben. Nach der Umstellung ist eine Wiederherstellung dieser Dateien ausgeschlossen.

Schritt 3 - Meetings:

Notieren Sie sich alle geplanten wiederkehrenden Meetings, da diese nach der Umstellung auf Webex neu angelegt werden müssen. Außerdem wird die aktuelle lokale Einwahlnummer für Ihre Videokonferenzräume durch eine generische Rufnummer aus dem Webex-Rufnummernpool ersetzt.